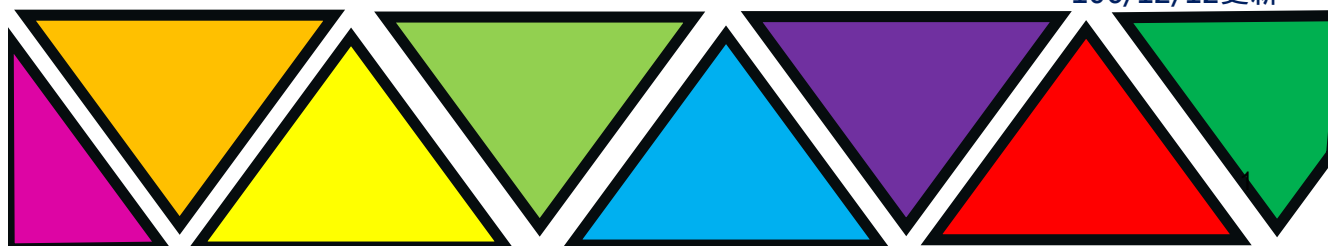




科技部計畫研究倫理審查

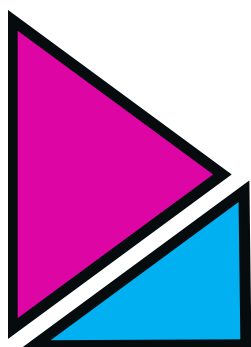
南臺學校財團法人南臺科技大學 研究發展暨產學合作處學術研究管理組 劉釋霞
106/12/12更新



目

錄

- 研究倫理的必要性
- 研究倫理送審對象
- 研究倫理送審類型
- 研究倫理審核單位
- 研究倫理送審時機
- 研究倫理送審費用
- 範例1-通知繳交審查費用信件
- 範例2-已通過計畫追加經費
- 研究倫理送審聯絡窗口



研究倫理的必要性

- 舉凡以人作為研究的觀察、參與、實驗對象，所可能牽涉的公共道德爭議與規範，均在研究倫理討論的範疇內。
- 科技部人文司101年度開始積極推行「專題研究計畫研究倫理審查試辦方案」，將人類研究倫理審查列入專題研究計畫作業要點，未來科技部研究計畫之研究倫理將被視為審查重要關鍵點。
- 依科技部專題研究計畫作業要點第十一點第四項規定，凡研究涉及有關以人作為研究的觀察、參與、實驗對象者，應繳交已送研究倫理審查之證明文件。

3

研究倫理送審對象

研究資料	研究方法
來自於： 個人、群體、人體檢體； 由人所貢獻的生理、心理、行為、認知、遺傳、醫學等各種資訊。	觀察、問卷、訪談、量表施測、焦點團體、實驗設計研究、電話訪問、個人資訊之次級資料分析...等。

4

研究倫理送審類型

研究人員送審計畫類型

□ 科技部計畫

□ 非科技部計畫

□ 研究生學位論文計畫



5

研究倫理案件審核單位

👉 成大倫委會 👉

- 本校自101年開始與國立成功大學研究倫理委員會（簡稱成大倫委會）簽訂委託審查涉及研究倫理議題案件協議書。
- 請本校教師透過此審查管道提送計畫研究倫理審查。
- 成功大學人類研究倫理審查委員會
連結網址 <https://rec.chass.ncku.edu.tw/>



6

研究倫理送審時機(1)

● 科技部計畫

送出專題研究
計畫前

學術審查期間

學術審查後
(接獲通知)

● 非科技部計畫

通過學術審查後，預計與研究參與者接觸前2-3個月。

● 研究生學位論文計畫

學位論文於論文大綱通過且研究規劃確定後，到開始與研究參與者互動前。

7

研究倫理送審時機(2)

🔑 研究計畫

● 提送計畫之前 📄 (未申請前送審)

在提送計畫前，申請人自行將計畫書先行送至「成功大學研究倫理委員會」審理，獲得『審查通過證明』後再將計畫提科技部申請。

● 提送計畫審查中 📄 (申請中補件)

計畫書已送科技部審查中，並收到科技部「補件」通知，申請人須將計畫書送交「成功大學研究倫理委員會」審理，獲得『審查通過證明』後再繳至科技部。

🔑 研究生學位論文計畫

研究生送審免費，採預約制，每個月3件。

8

研究倫理送審費用

● 已獲科技部核定通過計畫 (向科技部申請經費)

已獲科技部核定通過計畫，其研究倫理審查費由計畫主持人至科技部網站做線上申請變更追加經費 (請參閱範例2)。

● 未獲科技部核定通過計畫 (由正執行中計畫或校內經費支付)

1. 若目前有正執行中科技部計畫，計畫申請人可由此計畫向科技部申請追加經費。
2. 目前無執行中科技部研究計畫，計畫申請人可逕自進行校內簽呈流程，申請由校內給付倫理審查費用 (於103年03月31日業經校長核准同意補助校內老師無其他計畫經費補助下得以上簽呈由學校支付)。

● 國立成功大學研究倫理委員會審查服務費用之收費標準



案件類別	免除審查	簡易審查	一般審查
服務費用 (元)	2,500	14,500	19,500

9

研究倫理申請審查程序(1)

計畫線上送審階段

- 申請線上送審系統帳號
- 準備研究倫理審查資料
- 上傳申請資料至國立成功大學人類研究倫理委員會網站
- 確認申請資料完備，寄發送審證明信函
- 專案經理行政檢閱
- 正式受理，送交倫審會之書審專家與委員審查
- 連結網址
https://rec.chass.ncku.edu.tw/submitting_information/guide_to_applying



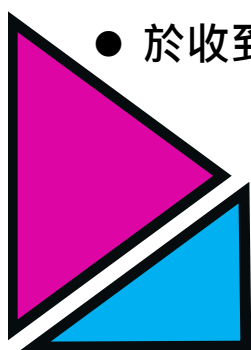
10

研究倫理申請審查程序(2)

審查繳費階段

國立成功大學人類研究倫理委員會寄送「正式受理暨繳費通知信」

- 請申請人於收到成大倫委會通知後儘速進行繳費，以免收到「預開收據」因開立日期問題無法核銷。
- 請申請人收到成大倫委會「預開收據」紙本後，於1個月內完成校內核銷程序。
- 於收到款項後成大倫委會發送信件通知，完成繳款程序。



11

【範例1】來信通知繳費 成大倫委會通知『繳交』送審費用信件

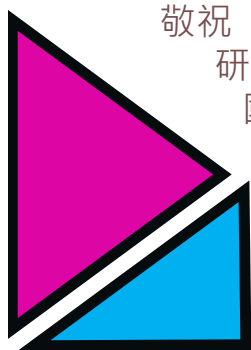
- 敬愛的 林○○老師，您好：
感謝您參與研究倫理審查，您送審案件-「試論歷史文化園區之文化研究」目前已進入本會行政檢閱階段，故通知您準備繳交審查費用，如附件。

相關收據預計2週後郵寄至您的服務單位給您，敬請於本會提供您審查通過證明前核銷完畢，若有任何需要協助之處，歡迎您與我聯繫~!

敬祝

研安

國立成功大學人類研究倫理審查委員會 專案經理 ○ ○ ○敬上



12

【範例2】已通過計畫追加經費 計畫主持人申請變更追加研究倫理審查費

專題研究計畫變更申請表

*本申請表請列印一份送執行機關(承辦單位)。

執行機關：南臺科技大學企業管理系暨研究所 計畫編號：248

計畫名稱：知識管理對職能課程發展成效影響之

計畫期間：103/08/01-104/07/31

1.申請變更-追加

序號	項目	原核定內容	變更後內容	審核單位
1	業務費變更(新制)	314000	328500	科技部

說明：業務費追加14,500元(耗材、物品及雜項費14,500元)，科技部補助103年研究倫理審查費。

主持人/承辦人簽章：林義旭 單位系所主管簽章：林義旭 執行機關簽章：南臺科技大學企業管理系暨研究所

備註：依分發負責規定授權單位主管決行。

會計：陳漢清 研發處簽章：陳漢清

科技部 書函

地址：10622台北市大安區和平東路二段106號
聯絡人：李家惠
電話：(02)2737-8010
傳真：(02)27377924
電子信箱：chli@most.gov.tw

受文者：南臺科技大學

2.同意變更-補助

發文日期：中華民國104年11月20日
發文字號：科部綜字第1040082813號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：
主旨：貴機構申請專題研究計畫業務費追加新臺幣14,500元一案，本部同意，請備函檢附領據，俾憑撥款，請查照。

說明：
一、復貴機構104年11月16日1041116FDA6001電子文。
二、計畫編號：

正本：南臺科技大學
副本：本部主計處

已獲通過正在執行中計畫

1. 須由計畫主持人至科技部網站登錄,申請追加研究倫理審查費經費。
2. 變更申請->科技部審核->計畫經費變更->業務費(增加經費)->系統送出->印出紙本簽核。
3. 紙本簽核與系統送出同步作業。

13

研究倫理審查聯絡窗口

國立成功大學人類研究倫理審查委員會

專案經理

電話：06-2757575，分機51020

信箱：em51020@email.ncku.edu.tw

連結網址：<https://rec.chass.ncku.edu.tw/>

校內科技部計畫承辦窗口

聯絡人：劉釋霞

電話：06-2533131，分機1561~1562

信箱：hsia@stust.edu.tw



14